

## **ACTA 1ra REUNION DEL CONSEJO CONSULTIVO DE USUARIOS**

**FECHA: 4 de abril 2019**

### **TABLA:**

- 1. Lectura del acta anterior**
- 2. Presentación del Plan anual de Participación (COMGES 16)**
- 3. Capacitación año 2019 para el CCU del I.T**
- 4. Cuenta Pública año 2018, a realizarse en abril 2019**
- 5. Charla "Procedimiento en caso de sismos", Mauricio Martínez, Prevencionista de Riesgos**
- 6. Varios**

**ASISTENTES:** Sr. Ricardo López, Sra. Cindy Barrera, Sr. Emilio Muñoz, Sr. Mauricio Martínez, Sr. Eduardo Ramírez, Sr. Alfonso Araus, Sra. Paulina Parra.

Se inicia la reunión a las 9:20 hrs.

### **DON EDUARDO RAMÍREZ LEE LA ACTA ANTERIOR**

**PUNTO 1:** Don Ricardo López nos cuenta cuales serán los contenidos que se abordarán en nuestra próxima Cuenta Pública, la que se realizará el día 26 de abril del 2019. Principalmente se presentarán sólo resultados, además cuales serán las estrategias para resolver nuestra lista de espera quirúrgica.

**PUNTO 2:** La Encargada de Participación presenta el Plan anual de Participación (COMGES 16).

**PUNTO 3:** Se presentan las capacitaciones para el consejo consultivo año 2019, las cuales se coordinarán con el encargado de capacitación del I.T.

**PUNTO 4:** Se presenta la pauta y temario de nuestra de nuestra próxima cuenta pública, la cual se realizará el 25 de abril 2019.

**PUNTO 5:** Don Eduardo sugiere para nuestra cuenta pública hablar de la satisfacción usuaria de los funcionarios del I.T, por el alto índice de

licencias médicas. También ofrece un espacio para participar en el Club México, organización a la cual pertenece, invitando a actividades culturales y deportivas.

**PUNTO 6:** Mauricio Martínez, Prevencionista de Riesgos del I.T realiza una charla explicativa de “Evacuación y emergencias en caso de sismos”.

Se levanta la sesión a las 11:10 horas.

  
**Paulina Parra Monroy**  
Secretaria



  
**Eduardo Ramírez Carrasco**  
Representante CCU (pp)



  
**Sr. Ricardo López Rivera**  
Presidente (s)

## **ACTA 2da REUNION DEL CONSEJO CONSULTIVO DE USUARIOS**

**FECHA: martes 29 de octubre 2019**

### **TABLA:**

- 1. Lectura del acta anterior**
- 2. Capacitación para el CCU del I.T**
- 4. Presentación del "Plan Anual de Actividades año 2019 del I.T"**
- 6. Varios**

**ASISTENTES:** Sr. Ricardo López, Sra. Cindy Barrera, Sra. Gladys Salvo, Sra. Rosa Fuentes, Sr. Osvaldo Marín, Sra. Paulina Parra.

Se inicia la reunión a las 9:15 hrs.

### **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

**PUNTO 1:** Don Osvaldo Marín consulta por los gastos y presupuestos entregados en el I.T del MINSAL, Don Ricardo López explica que faltan fondos, lo cual nos afecta como institución, que limita mejores resultados para los pacientes y el cumplimiento de nuestras metas; la ley no paga la deuda de los hospitales, una parte de los dineros vienen del MINSAL y el resto siempre y cuando esté autorizado el SSMOC.

El presupuesto asignado para el I.T para el año 2020, se informará desde el Servicio en noviembre del 2019.

Respecto a las prótesis hay pacientes con clasificación C y D y ellos tienen copago.

Respecto a la lista de espera PRAIS del I.T, el SSMOC solicitó fecha tope hasta el 30 de septiembre, la cual se cumplió.

**PUNTO 2:** Las capacitaciones para el CCU fueron reagendadas con el encargado de capacitación del I.T debido a las movilizaciones que hay en Santiago. Cuando pase la contingencia se dará aviso de la nueva calendarización.

**PUNTO 3:** La Sra. Carmina Ponce, encargada de la unidad de Gestión de calidad y capacitación presenta la "Planificación estratégica del Instituto Traumatológico 2018-2021", las temáticas abordadas fueron: lineamientos estratégicos, misión, visión, mapa estratégico y las metas de la planificación estratégica, en este último punto, se profundizó en el

tema de satisfacción usuaria de nuestros pacientes y usuarios. La Sra. Cindy Barrera sugiere la entrega de información en la central telefónica para disminuir los reclamos por información.

Además la Sra. Paulina Parra explica que en el Instituto existe un Comité de Gestión Usuaria para resolver los problemas de la comunidad interna y externa.

**PUNTO 4:** Don Osvaldo solicita que en nuestra próxima reunión se presente el informe de solicitudes ciudadanas 1er semestre 2019.

Se levanta la sesión a las 10:50 horas.



**Paulina Parra Monroy**  
Secretaria

**Eduardo Ramírez Carrasco**  
Representante CCU



**Sr. Ricardo López Rivera**  
Presidente (s)

## ACTA 3ra REUNION DEL CONSEJO CONSULTIVO DE USUARIOS

**FECHA:** viernes 22 de noviembre 2019

### TABLA:

1. Lectura del acta anterior
2. Charla "Procedimiento en caso de sismos", **Mauricio Martínez**,  
Prevencionista de Riesgos
3. Presentación del "Informe de Solicitudes Ciudadanas, primer  
semestre año 2019"
4. Propuesta de trabajo COTESA
5. Varios

**ASISTENTES:** Sr. Ricardo López, Sr. Eduardo Ramírez, Sr. Osvaldo Marín,  
Sra. Gladys Salvo, Sra. Paulina Parra.

Se inicia la reunión a las 9:35 hrs.

### LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

**PUNTO 1:** Presentación de "Procedimiento en caso de sismos", de Mauricio Martínez, Prevencionista de Riesgos.

Queda pendiente el punto n°3 para nuestra próxima reunión por el trabajo del COTESA.

Se levanta la sesión a las 10:30 horas, para asistir a la reunión con los representantes del SSMOC.



**Paulina Parra Monroy**  
Secretaria

**Eduardo Ramírez Carrasco**  
Representante CCU



**Sr. Ricardo López Rivera**

## ACTA 4ta REUNION DEL CONSEJO CONSULTIVO DE USUARIOS

**FECHA:** jueves 19 de diciembre 2019

### **TABLA:**

1. Lectura del acta anterior
2. Presentación del "Informe de Solicitudes Ciudadanas, primer semestre año 2019"
3. Entrega informe de evaluación anual del Plan de Participación, (COMGES 16), para reportar las acciones realizadas para el B.S.C.
4. Varios

**ASISTENTES:** Sr. Ricardo López, Sr. Eduardo Ramírez, Sr. Osvaldo Marín, Sra. Gladys Salvo, Sra. Nora Echeverría, Sra. Rosa Fuentes, Sra. Paulina Parra.

Se inicia la reunión a las 9:40 hrs.

### **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

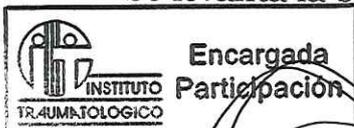
**PUNTO 1:** Presentación del "Informe de Solicitudes Ciudadanas", expone Paulina Parra, Encargada de Participación.

**PUNTO 2:** Entrega y lectura del informe anual del Plan de Participación con el cumplimiento de actividades para el B.S.C, presenta Sr. Ricardo López.

**PUNTO 3:** Se conversa y analiza el trabajo expuesto en nuestra reunión anterior respecto al COTESA, esperamos que ello perdure en la institución y el Servicio entregue la respectiva retroalimentación.

**PUNTO 4:** Don Eduardo solicita actualizar nuestra lista de participantes del CCU; la secretaria se compromete a dicha tarea para nuestra próxima reunión.

Se levanta la sesión a las 11:00 horas



Encargada  
Participación

**Paulina Parra Monroy**  
Secretaria

**Eduardo Ramírez Carrasco**  
Representante CCU

